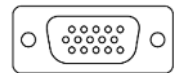


一般演題・卒業研究発表の発表者および座長の先生方へのご案内

1. 口演発表の方へ

- 1) 参加受付時、口演発表者であることをお知らせください。
- 2) 会場に準備する PC の OS は Windows7、プレゼンテーションソフトは PowerPoint 2013 となります。Macintosh には対応いたしません。
- 3) 発表データは、USB フラッシュメモリで、当日 9 時 00 分～10 時 40 分までに「1 階会議室 2」発表データ受付にご持参ください。
- 4) 1 演題につき 1 ファイルといたします。発表用データは本学術大会で用意した PC にコピーいたします。ご持参いただいた USB フラッシュメモリは動作確認終了後、その場で返却いたします。一度受付されたデータの修正は一切できません。
- 5) 持参した PC で発表する場合は、「1 階会議室 2」発表データ受付にてその旨お伝えください。なお、映写できないなどのトラブル防止のため、発表用データのご提出をお願いします。プロジェクターの接続ケーブルはミニ D-Sub15 ピン（下図）のみとなります。変換ケーブルは各自ご用意ください。
- 6) 動画の再生はご遠慮ください。
- 7) 発表に用いる PC の操作は、発表者ご自身で行ってください。
- 8) 発表者はセッション開始の 10 分前までに、会場にお越しください。会場前方に次演者席がございます。
- 9) 発表時間は 1 演題につき 15 分（発表 10 分、質疑応答 5 分）です。発表には座長を設けています。座長の指示のもと発表および質疑応答を行ってください。
- 10) タイムキーパーが、終了時間にベルを鳴らします。
- 11) 受付にてコピーした発表用データは、終了後に学術大会責任のもと消去いたします。



2. 示説発表の方へ

- 1) 参加受付時、示説発表者であることをお知らせください。
- 2) ポスターの演題番号は大会事務局で準備します。
- 3) ポスターの掲示は、学会受付終了後の 9 時 00 分～10 時 40 分までに完了してください。
- 4) 1 演題あたりタテ 210 cm × ヨコ 90 cm の範囲で掲示してください。
- 5) 掲示には、専用テープを示説会場にご用意いたします。画びょうの使用はできません。
- 6) 発表者は各群のセッション開始 10 分前までに、掲示前にお越しください。
- 7) 発表時間は 1 演題につき 6 分（発表 6 分）です。発表には座長を設けています。座長の指示のもとに発表を行ってください。質疑応答は、すべての演題発表の終了後（13 時 40 分～14 時 10 分）に行います。必ずポスター前に待機して下さい。
- 8) タイムキーパーが、発表終了時間に合図を出します。
- 9) ポスターの撤去は、15 時 00 分～17 時 00 分の間をお願いします。17 時以降に掲示されている場合は、処分させていただきます。

3. 座長の方へ

- 1) 参加受付時、座長であることをお知らせください。
- 2) セッション開始 10 分前までに、ご担当いただく会場にお越しください。事前に担当される会場の確認をお願いいたします。
- 3) 進行は座長に一任いたします。開始時刻となりましたら、セッションを開始してください。
- 4) 口演の発表時間は、1 演題につき 15 分（発表 10 分、質疑応答 5 分）です。
- 5) 示説発表の発表時間は、1 演題につき 6 分（発表 6 分）です。示説の質疑応答は、すべての演題終了後に各演者がポスター前に待機して自由に行うようにお伝え下さい。